

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	1
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
1.1. Материјално-технички услови рада	
1.2. Просторије у школској згради	
1.3. Наставна средства, опрема и намештај	
2. РАДНИЦИ ШКОЛЕ	9
2.1. Наставници и стручни сарадници	
2.2. Помоћно-техничко особље	
2.3. Услови друштвене средине	
2.4. Структура ђачких родитеља	
3. УЧЕНИЦИ	10
3.1. Бројно стање ученика и одељења	
3.2. Услови и проблеми рада ученика	
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	12
4.1. Опште карактеристике	
4.2. рад у сменама	
4.2.1. Распоред одељења по сменама и учионицама	
4.3. Календар рада	
4.4. Дежурство у школи	
4.5. Раd ученичке библиотеке	
4.6. Раd школске кухиње	
4.7. Руковођење школом	
4.8. Припремање и образ.васпитни рад и методичка документација наставника	
4.9. Савремена образовна технологија	
4.10. Дечија штампа и стручна литература	
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	14
5.1. Распоред часова наставних и ваннаставних активности	
5.2. Структура 40-то часовне недеље	
5.3. Наставни предмети	
5.3.1. Млађи разреди	
5.3.2. Старији разреди	
5.4. Подела предмета на наставнике	
5.5. Ваннаставне активности	
5.6. Изборна настава	
5.7. Допунска настава	
5.8. Додатна настава	
5.9. Припремна настава	
5.10. Корективно педагошки рад	
6. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	20
6.1. Одељењска заједница	
6.2. Ученичке секције	
6.3. Друштвено користан рад	
6.4. Екскурзије- излети	

6.5. Програм културних и других активности	
6.6. Програм професионалне оријентације	
6.7. Социјална и здравствена заштита	
6.8. Заштита и унапређење животне средине	
6.9. Сарадња са родитељима	
6.10. Такмичење ученика	
6.11. Ђачки парламент	
6.12. Календар значајних активности	
7. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	27
7.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника	
7.2. Програм модернизације васпитно-образовног процеса	
8. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	29
8.1. Школски психолог	
8.2. Школски дефектолог	
8.3. Библиотекар	
9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	33
9.1. Наставничко веће	
9.2. Разредна и одељењска већа	
9.3. Стручна већа и стручни активи	
9.3.1. Руководиоци стручних већа и актива и Програми рада	
9.4. Одељењски старешина	
10. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ.....	43
10.1. План рада директора	
11. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ.....	45
11.1. Школски одбор	
12. РАД АДМИНИСТРАТИВНЕ, ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛУЖБЕ.....	45
13. ПОСЕБНИ ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	47
13.1. Програм професионалне оријентације и информисања ученика	
13.2. Програм здравственог васпитања ученика основне школе	
13.3. Програм превенције насиља и употребе средстава зав. и наркотика у школи	
13.4. Програм примене Конвенције о правима детета	
13.5. Програм заштите животне средине	
14. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	55
14.1. Програм сарадње са родитељима	
14.2. Сарадња са осталим институцијама	
15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	58
16. ПРАЂЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ..	59

На основу члана 89. и члана 137. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања (" Сл. Гласник РС" бр. 72/09) и члана 25. Статута ОШ " Никола Тесла", Дубље (дел. број 1006, од 31.12.2008.године).

Школски одбор на седници од 15.09. 2009. године усвојио је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОШ" НИКОЛА ТЕСЛА" ДУБЉЕ

За школску 2009/2010. годину

УВОДНИ ДЕО

Дубље се налази у срцу Мачве. Овај предео је пре насељавања био под густом шумом. Бежећи од Турака људи су ишли све дубље у шуму. Стога је село добило назив Дубље.

Дубље припада општини Богатић која је неразвијена, јер се 92% становништва бави пољопривредом. Место има 3500 становника.

У близини школе започета је изградња бање јер, село лежи на изворима геотермалне воде.

Наша школа је самостална сеоска школа са дугом историјском традицијом. Основана је 1865.године. Дуги низ година је радила са једним комбинованим одељењем, да би се постепено ширила и коначно 1951. године постала осмогодишња школа. Школа има задовољавајући стручни кадар, дугу традицију и изванредне резултате ученика из наставних и ваннаставних активности.

Мисија наше школе је да негујемо и награђујемо добре односе са окружењем, а у оквиру школе, односе између ученика и наставника, да развијамо правичност, одговорност, међусобно разумевање и уважавање.

Колектив спремно прихвата нове идеје у циљу унапређења наставе и ваннаставних активности. Тако је одмах прихваћена и идеја УНИЦЕФ-овог пројекта „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“. Школа је у априлу 2009. год. потписала Меморандум о сарадњи са УНИЦЕФ-ом и обављено је свеобухватно истраживање о облицима насиља у школи у сарадњи са ментором.

Желимо да школа буде савремено опремљена у којој ће стручан и мотивисан кадар реализовати прилагођене планове и програме, у циљу побољшања квалитета наставе и учења, уважавајући индивидуалне способности ученика; да је привлачна, ефикасна и атрактивна за ученика, родитеље и локалну заједницу.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови, до најсложенијих, какви су васпитно-образовни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других стручњака – извршилаца васпитно-образовних задатака школе.

Годишњи програм рада школе је општи програм целокупне активности школе.

Приликом израде програма полазило се од следећих захтева:

а) **КОМПЛЕКСНОСТ ПРОГРАМИРАЊА** – Програмом се разрађују и уређују сви видови васпитно-образовног рада. Овакво програмирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

б) **КОНКРЕТНОСТ ПРОГРАМИРАЊА** – Основна тежња је да програми рада буду конкретни и да дају одговор на питање, шта, ко, када, где, а по могућности и како остварује поједине задатке. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован и одређени су извршиоци задатака.

в) **РЕАЛНОСТ ПРОГРАМИРАЊА** – Важна карактеристика овог програма је реалност која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду. Основно елементи од којих се полазило приликом програмирања били су: кадрови, материјални услови и потребно време за реализацију. У току поделе послова на извршиоце водило се рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове, затим о потребним дидактичко-техничким условима за реализацију послова и радних задатака, потребним материјалним средствима и томе слично. Реалност програмирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна.

Полазне основе при изради годишњег програма рада школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. остварени резултати рада у претходној школској години,
2. закључци стручних органа школе
3. резултати процеса самовредновања и вредновања квалитета рада школе
4. активности из акционог плана који је проистекао из поступка самовредновања и вредновања квалитета рада школе
5. активности предвиђене петогодишњим Школским развојним планом
6. резултати истраживања о облицима насиља у школи обављеног у оквиру пројекта УНИЦЕФ-а „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“
7. јединствено васпитно деловање свих облика рада.

Остварени резултати рада у претходној школској години представљају солидну основу за успешан васпитно-образовни рад у претходној школској години. Успех ученика је задовољавајући о чему сведоче и резултати на квалификационом испиту који су у директној сразмери са оценама из српског језика, односно математике, те се може констатовати да је оцењивање у овој школи објективно.

Признања и освојене награде на манифестацијама, смотрема и такмичењима говоре о талентованој деци којима треба посветити још већу пажњу.

Закључци стручних органа школе посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

2. КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ

На основу искуства и резултата постигнутих у претходним годинама, закључака стручних органа школе, и извештаја просветних надзорника утврђују се задаци за рад у наредној школској години.

- Планирамо да у овој години у наставном процесу још више буде присутно активно учење, што подразумева разноврсне облике учења, лично учешће ученика у обликовању свих ситуација учења, да се одржи по један угледни час, да се реализују и анализирају часови одржани уз коришћење мултимедијалне опреме – два часа у току школске године по одељењу.

- Поред редовне наставе, деци ће бити пружене могућности да се баве разним активностима које треба да допринесу формирању моралног карактера ученика који се састоји од моралних знања (знати шта је добро), моралних осећања (желети добро) и моралног понашања (чинити добро).

- Наставничко веће, као најважнији стручни орган у школи, посебну пажњу посветиће стручном усавршавању наставника у циљу унапређивања целокупног рада школе.

- И ове школске године настављамо са започетим активностима самовредновања и вредновања рада школе, уз подршку и ангажовање свих запослених у школи, родитеља и локалне заједнице (Акциони план је саставни део овог годишњег програма рада школе).

- Настављамо са реализацијом пројекта „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“, а све у циљу повећања опште безбедности деце.

2.1. Организација рада

Правилно и савремено поставити организацију рада школе програмирањем и доследним праћењем реализације програма рада свих тела и органа, као и појединаца.

Укупна анализа рада и успеха у протеклој школској години, а и раније, показала је да у наредном периоду треба организованије и успешније приступити следећим активностима:

- омасовити примену активног учења као ефикаснијег облика рада,
- развијати позитиван однос ученика према личној и школској имовини,
- увести ученике у технике самосталног рада,
- студиозније користити све изворе знања, а посебно дидактичког материјала,
- редовније и са квалитетнијим припремама изводити излете и посете,
- још боље организовати припрему ученика за такмичења.

У току школске године вршиће се подстицање стручног и педагошког усавршавања наставника на ванредним студијама, обрадом стручних тема у оквиру актива, огледним предавањима и др.

Сви наставници ће проћи обуку за рад са ученицима у оквиру пројекта „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“ и то:

- Тренинг за цртани филм УА Неправда – учитељи и стручни сарадници
- Тренинг: Правила и реституција – за све запослене
- Обука за Форум театар – 2 (два) наставника, чланови тима за заштиту ученика од насиља
- Тренинг: Руковођење разредом – сви наставници, одељењске старешине
- Обука за превентивне радионице за рад са родитељима – све одељењске старешине.

2.2. Редовна настава

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива и Наставничког већа применом активног учења, наставе уз коришћење мултимедијалне опреме, индивидуализацијом наставе (сходно могућностима). Корелацију вршити између предмета, а нарочито у настави физике-техничког образовања-математике-хемије, друштвених наука, између наставе у млађим и старијим разредима.

Посебан значај мора се посветити тематском планирању градива.

2.3. Допунска настава

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења.

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха. Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцавост, дисграфија, емоционални проблеми, дислексија и сл.) и предузети превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха,

- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,

- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.).

2.4. Додатна настава

На основу анализе рада и искуства у прошлој школској години активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика. зато је потребно благовремено:

- јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

2.5. Припремна настава

Припремна настава мора да нађе своје место и да се обезбеди довољно времена и часова за њено извођење. Због тога треба да се:

- свим ученицима који имају интереса за похађање ове наставе омогући активно учешће на овим часовима у групама од 15 до 20 ученика,
- ученицима детаљније објасне педагошки аспекти ове наставе (ученик који се поштено труди у току године, па ипак не успе, може да очекује овакву помоћ).

2.6. Физичко и здравствено васпитање ученика

Заједничким планом и програмом измењена је концепција ове наставе, два часа недељно су часови редовне наставе, а један час у петом, шестом и седмом разреду обавезан изборни наставни предмет-изабрани спорт, а у осмом разреду намењен физичкој рекреацији.

Програм здравственог васпитања ученика оствариваће се и на часовима разредног старешине.

2.7. Заштита и унапређење животне средине

Ближе упознати ученике са основним процесима који се одигравају у човековој животној средини, нарочито шта нарушава њену природну равнотежу.

Стручни активи ће извршити операционализацију васпитних задатака по наставним областима ради реализације оних садржаја који су дати у наставном плану и програму.

2.8. Развијање културних и других потреба код ученика

Овај задатак се остварује, између осталог, преко:

- систематског изграђивања критеријума о култури,
- добро припремљених културних програма за ученике,
- добрих програма сваког излета и екскурзије (понашања ученика и њиховог односа према човековој животној средини).

2.9. Повезивање школе са друштвеном средином

- Обезбедити учешће и помоћ МЗ и Општине у остваривању појединих акција Школе,

- Школа ће учествовати у појединим активностима Месне заједнице (хуманитарне акције, кроз организовање изложби ђачких радова и маскенбала).

- У оквиру активности пројекта „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“, школа ће остварити сарадњу са локалном заједницом и свим значајним институцијама у циљу формирања спољашње заштитне мреже.

2.10. Професионална оријентација ученика

- Развијати код ученика свест о друштвеној и међусобној повезаности свих облика људског рада;
- Развијати љубав према раду као суштинској људској потреби;
- Неговати радне навике и радну културу код ученика;
 - Тумачити ученицима и родитељима неопходност усклађивања жеља, способности и вољних напора за друштвеним потребама и кадровима;
 - Помоћ и сугестије при попуњавању листе жеља (усклађивање жеља са реалним могућностима ученика);
- Помоћ ученицима са посебним потребама у избору занимања.

2.11. Програмирање рада

Програмирањем васпитно-образовног рада треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних садржаја и већу примену модерније наставне технологије, савремених поступака, увођења ученика у активније технике и процедуре њиховог оспособљавања за самообразовање. Програмирање рада школе има сва већи значај, а нарочито применом Закона о основама система образовања и васпитања чије се одредбе примењују у првом, другом, трећем, четвртном, петом, шестом и седмом разреду, а у осмом разреду делимично.

2.12. Примена савременије технологије

У организацији редовног наставног процеса доминантнија ће бити примена савремене технологије наставног рада: индивидуализована, активно учење, коришћење мултимедијалне опреме. Примењивати рачунаре у настави и појачати рад секције информатичара, новинара и сл.

2.13. Осамостаљивање ученика у раду

Један од задатака коме ће наставнички колектив и стручни органи поклонити посебну пажњу јесте разрада методичких начела, ефикасне организације самосталног рада ученика за економично и продуктивно самостално стицање знања, разрада функције наставника у процесу инструкирања ученика за рад, испитивање нивоа развијености радних навика и указивања помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања. У том циљу радити на:

- примени активног учења као ефикаснијег облика рада на што већем броју часова,
- изграђивању навика интелектуалног рада, евидентирању личног рада ученика, вежбању ученика у вођењу бележака, прављењу извода, обележавању значајних делова текста;
- пружање инструктивне помоћи оним ученицима који наиђу на препреке и тешкоће у самосталном раду у откривању законитости решења и одговора;
- упућивање ученика да брже и ефикасније користе изворе знања: каталоге, енциклопедије, речнике, програмирани материјал.

2.14. Педагошка документација

Поред Законом прописане документације, ради ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада, стручни органи школе утврдиће профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење.

Посебна пажња од ове године биће посвећена формирању и вођењу евиденције о реализованим активностима пројекта „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“ (записници са састанака тима, о сарадњи са родитељима ученика и локалном заједницом и свим активностима предвиђеним пројектом.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Материјано – технички услови рада

Школа ће у школској 2009/2010. години реализовати свој васпитно – образовни рад у следећим школским просторијама

1.2. Просторије у школској згради

	ВРСТА ПРОСТОРА	БРОЈ
1	Учионица	8
2	Кабинет за информатику	1
3	Просторија за наставнике	1
4	Просторија за предшколско	1
5	Библиотека	1
6	Наставничка канцеларија	1
7	Канцеларија директора	1
8	Канцеларија стручне службе	1
9	Трпезарија	1
10	Кухиња	1
11	Спортски полигон	1

Школи недостаје: фискултурна сала, али надамо се не задуго, адаптација спортског терена за рукомет, адаптација трпезарије у мултимедијални центар-библиотеку и замена фасадне столарије. Сви пројекти се налазе у Министарству просвете и Општини Богатић. Уколико се обезбеде средства, реализација пројеката би требало да отпочетне током ове школске године.

Учионице су опремљене класичном опремом (табле, клупе, столови, столице, слике, карте) са изузетком кабинет за информатику који је опремљен са 6 радних јединица.

Прилог бр.1. Скица унутрашњег простора школске зграде и површина.

1.3.Настава средствна, опрема и намештај

Ред Бр.	Н А З И В	Број Ком.	Употребно стање		
			Исправни	Неисправн и	Отписани
1	Наставни сто	17	4		13
2	Столице	145	115		30
3	Ормари	28			28
4	Ћачке клупе	120	46		74
4.1.	Шк. клупе за цртање	3	3		
5	Сто за рачунаре	6	6		
6	Фотеље	1	1		
7	Шпорет	2	1	1	2
8	Телевизор	7	5	1	1
9	Графоскоп	2	2		
10	Видео апарат	1		1	1
11	Писаће машине	1	1		
12	Телефакс	1	1		
13	Компјутер	17	15	2	
14	Фотокопир апарат	2	2		
15	Синтисајзер	1	1		
16	Дакт. столица	1	1		
17	Рачунарска машина	1	1		1
18	Радио касетофон	4	3	1	
19	Столице наст.	31	31		
20	Штампач	3	3		
21	DVD	1	1		
22	Лаптоп	1	1		
23	Видео-бим	1	1		
24	Пројекционо платно	1	1		
25	Покретни пано	1	1		
26	Диг. фотоапарат	1	1		

Учила:

Прегледом учионица и кабинета и увидом у пописне листе може се закључити да школа поседује неопходна наставна средства и помагала, а у циљу осавремењавања наставе и током ове шк. године имамо у плану набавку нових савремених наст. средстава и помагала.

2. РАДНИЦИ ШКОЛЕ

2.1. Наставници и стручни сарадници

Ред. Број	ОПИС ИЗВРШИОЦА	Број Извш.	Прос.радно искуство	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ			
				IV	VI	VII	
1	Директор	1.00				1.00	
2	Психолог	0.50				0.50	
3	Олигофренопедагог	0.30			0.30		
4	Наставници	17,16		2.15	6.05	8.96	
5	Библиотекар	0.50			0.50		
6	Адм.финасијски.рад.	1.00		1.00			
7	Секретар	1.00				1.00	
	У К У П Н О	21.46		3.15	6.85	11.46	

2.2. Помоћно – техничко особље

Ред. број	Опис извршиоца	Број изврш.	Степен стручне спреме			
			НК	ОШ	КВ	
1	Домар – ложач	1.00		1.00		
2	Сервирка	0.50		0.50		
3	Хигијеничарка	3.00		3.00		
	У К У П Н О	4.50		4.50		

2.3. Услови друштвене средине

Друштвени амбијент, остваривање васпитно – образовног рада у објектима ван школске зграде.

Ред .бр	Објекти за коришћење	Разреди	Време коришћења
1	Дом културе	I - VIII	Током целе године
2	Фудбалско игралиште	I – VIII	Током целе године
3	Библиотека " Јанко Веселиновић' Богатић	I - VIII	Током целе године
4	Објекти млинске индустрије	III – VIII	Током целе године
5	Спортски терен ФК "Мачва"	IV - VIII	Током целе године

Напомена: У оквиру пројекта „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“ школу ће повремено посећивати постављен ментор – Снежана Мраовић, психолог.

2.4. Структура ђачких родитеља

УЧЕНИЦИ – САСТАВ ПО ПОЛУ И СТАЊУ ПОРОДИЦЕ

Р.б.	Разред одељење	Мушки	женски	Образовни ниво породице				Социјални статус	
				ОШ О-М	ССС О+М	ВС О М	ВСС О М	запослени О+М	незапослени О+М
1.	I ₁	12	15						
2.	II ₁	7	7	10 - 6	4 - 6	- -	- -	5 - 2	9 - 12
3.	II ₂	10	5	4 - 5	10 - 9	- -	1 - 1	6 - 2	9 - 13
4.	III ₁	8	6	8 - 8	4 - 2	- -	0 - 1	0 - 1	12 - 10
5.	III ₂	7	7	5 - 6	8 - 6	- -	0 - 1	2 - 1	11 - 12
6.	IV ₁	12	8	7 - 5	12 - 13	0 - 1	1 - 1	4 - 2	16 - 18
7.	V ₁	20	10	8 - 11	22 - 19	- -	- -	9 - 3	21 - 27
8.	VI ₁	10	4	7 - 5	7 - 9	- -	- -	5 - 4	14 - 14
9.	VI ₂	8	8	4 - 8	10 - 6	- -	2 - 2	5 - 5	11 - 11
10.	VII ₁	9	10	10 - 9	9 - 10	- -	- -	1 - 2	18 - 17
11.	VII ₂	8	10	6 - 8	8 - 9	2 - 0	1 - 1	8 - 5	10 - 12
12.	VIII ₁	9	10	12 - 7	5 - 10	0 - 1	1 - 1	2 - 5	16 - 14
13.	VIII ₂	8	9	3 - 5	11 - 10	1 - 1	0 - 1	7 - 4	8 - 13
	Укупно:								

3. У Ч Е Н И Ц И

3.1. Бројно стање ученика и одељења

Редни број	РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	С В Е Г А
1.	I ₁	27
2.	II ₁	14
3.	II ₂	15
4.	III ₁	14
5.	III ₂	14
6.	IV	20
7.	V ₁	30
8.	VI ₁	14
9.	VI ₂	16
10.	VII ₁	19
11.	VII ₂	18
12.	VIII ₁	19
13.	VIII ₂	17
	УКУПНО:	237

У школи има петнаест одељења: по два одељења првог, другог, трећег, петог, шестог, седмог и осмог разреда, а једно одељење четвртог разреда, и две групе деце предшколског узраста.

Одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	С в е г а
Прво	27	14	14	20	30	14	19	19	
Друго		15	14			16	18	17	
С в е г а	27	29	28	20	30	30	37	36	237

Укупно у млађем узрасту **104**
 Укупно у средњем узрасту **133**
 У к у п н о **237**

3.2. Услови и проблеми рада ученика

Услови: Школа има девет учионица и посебно трпезарију. У оквиру наведених учионица специјализоване су учионица за техничко образовање и кабинет за информатику (кабинет за изборни предмет). Остали кабинети (физика – хемија, географија – историја, биологија) имају делимичне услове за рад, односно нису у потпуности опремљени, а за то ће се у наредној години изнаћи средства.

Настава по предметима није у потпуности стручно заступљена, јер нема стручног кадра.

Ученици користе два улаза и излаз (главни и споредни).

Библиотека ради од 8:00 – 14:00, али са још увек недовољним бројем потребних књига и неодговарајућим простором.

Учионице су простране и светле, а ходници са доста зеленила и дневног светла. Хигијенски услови су на висини. Школа се греје централним грејањем на нафту.

На почетку школске године формирају се секције на основу интересовања ученика, а исто то се користи и у избору активности у слободном времену (теквондо, карате, плесна школа, фолклор...).

Проблеми:

1. Школа би могла да набави још нека наставна средства која су потребна за извођење редовне наставе и ваннаставних активности.
2. У три учионице клупе су доста оштећене и неусловне за ученике старијег узраста.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. Опште карактеристике

Васпитно – образовни рад организован је у две смене. Ученици старијих разреда наставу похађају у преподневној смени, а ученици млађих разреда наставу похађају у поподневној смени.

4.2. Рад у сменама

распоред смена и часова

Прва смена	V - VIII	Друга смена	I - IV
1. час	7.15– 8.00	1. час	12.30 – 13.15
2. час	8.05 – 8.50	2. час	13.20 – 14.05
3. час	9.10– 9.55	3. час	14.25 – 15.10
4. час	10.00 – 10.45	4. час	15.15 – 16.00
5. час	10.50 – 11.35	5. час	16.05 – 16.50
6. час	11.40 – 12.20	6. час	/

4.2.1. Распоред одељења по сменама и учионицама

Учи-оница	Прва смена	Учи-оница	Друга смена
5	V Драган Ђурковић	1	III₂ Снежана Прокић
2	VII₁ Живорад Берић	2	III₁ Милена Павић
3	VII₂ Душица Ђурчић	5	I Живко Вукојевић
6	VIII₂ Венера Машић	3	II₁ Катица Давидовић
1	VI₁ Славко Ђурковић	6	II₂ Невенка Ружић
4	VIII₁ Момчило Дукић	4	IV Љиљана Поповић
7	VI₂ Љубица Дулева Глигорић		

Мали одмор траје пет минута, а велики одмор 20 минута. Распоред часова редовне наставе урађен је пре почетка наставне године.

Распоред одржавања осталих облика образовно-васпитног рада биће утврђен у току септембра, после опредељења ученика за поједине области.

4.3. Календар рада

Школски календар и ритам рада у току школске године.

Прилог бр. 2 – Правилник о раду образовно – васпитног рада основне школе за шк. 2009/2010. годину.

4.4. Дежурство у школи

У школи ће бити организовано дежурство наставног и помоћног особља. Дежурство наставника изводиће се свакодневно.

4.5. Рад ученичке библиотеке

Школска библиотека смештена је у посебној просторији, има невелики књижни фонд и донекле покрива потребе ученика. Ради од 8.00 – 14.00 часова сваког дана. Ради један библиотекар са 50% радног времена.

4.6. Рад школске кухиње

Организоваће се рад школске кухиње у школској 2009/2010. години. Исхраном у школској кухињи биће обухваћено 50% и више ученика од предшколског до осмог разреда.

4.7. Руковођење школом

Директор руководи радом школе, а Школски одбор је орган управљања у школи који је именован 25.08.2006. год. и мандат му траје четири године. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе (наставничко и одељенско веће, стручни активи, и одељењски старешина).

Управне, нормативно – правне и друге правне послове у школи ће обављати секретар, а административне послове административно-финансијски радник.

4.8. Припремање и образовно–васпитни рад и методичка документација наставника

Наставници раде годишње планове и програме рада, планирају годишње – глобално и месечно-оперативно. Планови се предају директору школе најкасније до првог септембра текуће године, а месечне планове сваког петог у месецу за наредни месец. Планови и програми су доступни директору школе и психологу. За дневно планирање користе свеске са писаним припремама за редовне часове и остале ваннаставне активности.

Прилог бр. 3 – Стручно упуство за израду планова рада наставника и припрема за час.

4.9. Савремена образовна технологија

Уводне напомене:

Захваљујући брзом развоју технике, телекомуникација, сателитске и кабловске телевизије, образовна технологија је у последње време у свету достигла високе домете. Интернет, аутоматска обрада података, интерактивно учење на даљину, мултимедијални информациони системи и друго, елементи су савремене образовне технологије. Наша школа је делимично опремљена уређајима помоћу којих се могу ефикасно извршити програми савремене технологије образовања. Основна школа у Дубљу располаже кабинетом за информатику са 8 рачунара "Пентиум" у коме се изводи изборна настава за ученике седмог и осмог разреда. Сви наставници су успешно савладали програм обуке за рад на рачунару у трајању од 60 сати стручног усавршавања. Куповином видео-бима, лап-топа и пројекционог платна осавремењена је настава.

4.10. Дечија штампа и стручна литература

Школа је била претплаћена на школски лист «Школарац» а за ову школску годину одлучићемо у току септембра. Од стручне литературе заступљено је: « Настава и васпитање», « Педагошка стварност», «Иновације у настави», «Педагогија», «Учитељ», «Школа» и методичка литература.

5. ОГРАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Распоред часова је донет 31. августа 2009. године и представља саставни део Годишњег програма рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници и канцеларији директора школе.

Прилог бр. 4 – Распоред часова

5.2. Структура 40-то часовне недеље

На основу задужења датих у овом Годишњем програму и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI и VII разред сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења за запослене раднике и саставни је део Годишњег програма рада школе.

Прилог бр. 5 – Структура 40-часовне радне недеље

5.3. Наставни предмети: фонд часова

РЕДОВНА НАСТАВА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
1	Српски језик	180	360	360	180	180	288	288	272	2108
2	Енглески језик	72	144	144	72	72	144	144	136	928
4	Ликовна култура	36	144	144	72	72	72	72	68	680
5	Музичка култура	36	72	72	36	72	72	72	68	500
6	Прир. и друштво			144	72					216
7	Свет око нас	72	144							216
8	Техничко и инф. образовање					72	144	144		360
9	Историја					36	144	144	136	460
10	Географија					36	144	144	136	460
11	Физика						144	144	136	424
12	Математика	180	360	360	180	144	288	288	272	2072
13	Биологија					72	144	144	136	496
14	Хемија							144	136	280
15	Техничко образовање								136	136

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

16	Физичко васпитање	108	216	216	108	72	144	144	136	1144
	Недељни фонд часова	19	20	20	20	23	24	26	26	

5.3.1. Млађи разреди

		I		II		III		IV		Укупно часова		планирани фонд часова у млађим разредима			укупно часова
Број наставних недеља		36		36		36		36							
Број одељења у разреду		I		2		2		1		III		IV			
Предмет	сед	год	уку	сед	год	уку	сед	год	уку	сед	год	укуп			
Српски језик	5	180	180	5	180	360	5	180	360	5	180	180	1080		
Енглески јез.	2	72	72	2	72	144	2	72	144	2	72	72	432		
Ликовна култ.	1	36	36	2	72	144	2	72	144	2	72	72	396		
Музичка култ	1	36	36	1	36	72	1	36	72	1	36	36	216		
Свет око нас	2	72	72	2	72	144	-	-	-	-	-	-	216		
Прир.и друшт	-	-	-	-	-	-	2	72	144	2	72	72	216		
Математика	5	180	180	5	180	360	5	180	360	5	180	180	1080		
физичко васп.	3	108	108	3	108	216	3	108	216	3	108	108	648		
Грађанско вас							1	36	36				36		
Верска наст.	1	36	36	1	36	72	1	36	36	1	36	36	180		
Лепо писање	1	36	36										36		
Народна град	-	-	-	1	36	72	1	36	72	1	36	36	180		
Изабрани спо.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	36	36		

5.3.2. Старији разреди

		V		VI		VII		VIII		Укупно часова		планирани фонд часова у старијим разредима			укупно часова
Број наставних недеља		36		36		36		34							
Број одељења у разреду		V		2		2		2		VII		VIII			
Предмет	сед	год	уку	сед	год	уку	сед	год	уку	сед	год	укуп			
Српски језик	5	180	180	4	144	288	4	144	288	4	136	272	1028		
Енглески јез.	2	72	72	2	72	144	2	72	144	2	68	136	496		
Руски језик	2	72	72	2	72	144	2	72	144	-	-	-	360		
Ликовна култ.	2	72	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284		
Музичка култ	2	72	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284		
Историја	1	36	36	2	72	144	2	72	144	2	68	136	460		
Географија	1	36	36	2	72	144	2	72	144	2	68	136	460		
Физика	-	-	-	2	72	144	2	72	144	2	68	136	424		
Математика	4	144	144	4	144	288	4	144	288	4	136	272	992		
Биологија	2	72	72	2	72	144	2	72	144	2	68	136	496		
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	72	144	2	68	136	280		
Техничко обр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	68	136	136		
Техн.и инф. об	2	72	72	2	72	144	2	72	144	-	-	-	360		
физичко васп.	2	72	72	2	72	144	2	72	144	2	68	136	496		
Грађанско вас	-	-	-	1	36	36	1	36	36	-	-	-	72		
Верска наст.	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	72	180		
Информатика													120		
Сва. жив.у пр.	-	-	-	1	36	72	1	36	72	-	-	-	144		
Чувари природе	1	36	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36		
Изабрани спо.	1	36	36	1	36	72	1	36	72	1	34	68	248		
Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	68	136	136		

5.4. Подела предмета на наставнике

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ-	
Српски језик	Љубица Дулева Глигорић и Станка Васиљевић
Енглески језик	Јованка Ђукић и Зорица Мајсторовић
Руски језик	Венера Машић
Ликовна култура	Момчило Дукић
Музичка култура	Бобан Симић
Историја	Живка Ђерговић, Душица Ђуричић и Велика М.
Географија	Весна Ерчић и Зоран Рашевић
Физика	Славко Ђурковић и Живорад Берић
Математика	Живорад Берић и Славко Ђурковић
Биологија	Смиља Дакић
Хемија	Клара Какучка
Физичко васпитање – изабрани спорт	Драган Ђурковић
Техничко образовање	Весна Бабић
Техн. и инф. образ.	Весна Бабић
Веронаука	Младен Шобот и Петар Цвејић
Грађанско васп.	Снежана Прокић и Венера Машић
Свак. живот у прошлости	Душица Ђуричић
Чувари природе	Смиља Дакић
Информатика	Живорад Берић и Славко Ђурковић
Разредна настава	Невенка Ружић, Милена Павић, Снежана Прокић, Љиљана Поповић, Живко Вукојевић и Катица Давидовић

5.5. Ваннаставне активности

Слоб.учен.акт	72	72	36	72	72	72	72	68	536
ДКР	10	10	5	10	15	15	15	15	95
Хор								136	136

5.6. Изборна настава

Обавезни изборни наставни предмети	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Верска настава	36	72	36	36	36	36	36	72	
Грађанско васпитање	-	-	36	-	-	36	36	-	
Страни језик					72	144	144	-	360

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

Физичко васпитање – изабрани спорт					36	72	72	68	248
Изборни наставни предмети	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Лепо писање	36								
Народна традиција		36	36	36					
Свакодневни живот у прошлости						72	72		
Чувари природе					36				
Информатика (изабрани спорт)								136	136

У шк. 2009/2010. години од V - VIII разреда формиране су по 2 групе за изборну наставу тј. свако одељење чини групу.

5.7. Допунска настава

Допунски рад биће намењен ученицима који повремено заостају у раду, односно имају тешкоћу у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања или сл. Извођење ове наставе обављаће се током целе школске године са ученицима од првог до осмог разреда.

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у Дневнику – осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи.

Програм допунске наставе

А К Т И В Н О С Т И	Време реализације	Носиоци активности	Оцена успешности
1. Координирани рад наставника који организује рад у циљу изналажења још бољих метода и облика рада са ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја.	Септембар – јуни	Предметни Наст. ,раз.ста.,ППП служба	Врше наставници у сарадњи са педагогом
2.Примењивати индивидуални рад као и рад у групи са посебним задацима који су примерени способностима ученика	Према плану реализације	-//-	-//-
3. Указаци ученицима на значај пажње за лакше памћење	-//-	-//-	-//-
4. примењивати методе и облике рада којима се вежба памћење	-//-	-//-	-//-
5. објаснити- показати ученицима како треба да уче и које садржаје да памте	-//-	-//-	-//-
6. Користити очигледна средства у раду ради лакшег памћења садржаја (где год је то могуће)	-//-	-//-	-//-
7. "Који су узроци одсуства пажње код ученика" – предавање	Децембар	ППП служба	-//-
	Октобар –	Предм. наст.	

5.. Научити их како да уче	јуни	одељ. стареш.	-//-
----------------------------	------	---------------	------

5.8. Додатна настава

Додатни рад организоваће се за ученике од четвртог до осмог разреда који постижу – испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се:

- на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...);
- запажања одељенских старешина;
- мишљења родитеља;
- мишљења ученика у одељењу;

Групе ће бити организоване према разредима, а радиће се према програму који ће правити ментор уз помоћ педагога и психолога као и самих ученика. Наставник може рад организовати перманентно, по један час недељно, а може и као курс у трајању од неколико месеци.

Програм рада са даровитим ученицима

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИЛАЦ
5.. Идентификација даровитих – испитивање (за ученике осмог разреда)	Октобар	Предметни наставник, одељ. старешина, педагог
2. Одређивање ментора за рад са њима	октобар	Директор школе
3. Израда плана и програма рада	Октобар – новембар	Ментори и ученици
4. Организација припреме и учешћа на такмичењима, смотре, изложбама...	током године	Ментор, ученици, родитељи.
5. Учешће на конкурсима	Током године	Ментор, наставник, ученик
6. Избор професије	Октобар – јун	ППП служба
7. Посебан третман даровитих ученика у стручној служби – саветодавни рад	Током године	Одељ. старешина, ППП служба
8. Праћење развоја даровитих ученика и извештавање раз.иНаст. већа	Децембар – јун	Ментори, ППП служба

За сваког ученика који је уочен као потенцијално даровит водиће се досијеу који ће се уносити сви битни подаци о ученику, а који су нужни за идентификацију, подстицање и усмеравање развоја. Пратиће се њихови резултати на пријемним испитима у средњим школама и успех у даљем школовању. Евиденцију ће водити ментори у сарадњи са педагошком службом, и о томе извештавати стручне органе на седницама.

5.9. Припремна настава

Припремна настава организоваће се за ученике који су упућени на поправни испит. Настава ће се изводити са по 10 часова за сваки предмет. За ученике од петог до седмог разреда који ће бити упућени на класификациони испит, у другој

половини осмог месеца 2010. године, а ученици осмог разреда полагаће класификациони испит у јуну 2010. године.

5.10. Корективно педагошки рад

У ситуацијама када се констатује да поједини ученици не могу да усвоје наставним планом и програмом дефинисане образовне садржаје примениће се корективни педагошки рад. Циљ овог рада је да одређеним поступцима помогне детету управо у оној сфери у којој су тешкоће идентификоване (интелектуалне, емоционалне, социјалне...)

У нашој школи су идентификовани случајеви граничне интелигенције, физиолошка тупост, лака ментална заосталост.

Педагошко корективни рад са овом децом изводиће се на часовима, редовне наставе уз прилагођене (скраћене) садржаје по предметима од првог до осмог (са посебним интетитетом од првог до четвртог разреда) потом саветодавном, а изузетно и на часовима допунске наставе са захтевом максималне индивидуализације.

Програм рада

САДРЖАЈИ РАДА	Организациони облик	Време реализације	Извршилац
1. Идентификације ученика који имају тешкоће у савладавању градива, прилагођавање на школске услове рада	Редовна настава и саветодавни рад	Септембар – јун	Резредни старешина, предметни наставник, стручни сарадници
2. Дијагностиковање проблема ученика у школским условима	Разговор са учеником и родитељем	Септембар – јун	Учитељи, наставници, стр.сарадници
3. У односу на испољене проблеме предлог основних облика помоћи ученику:	Редовна (диференцијална) настава	Септембар – јун	-//-
- Прилагођавање облика, метода садржаја наставних предмета овим ученицима		Септембар – јун	-//-
- Прилагођавања основних програмских задатака могућностима ове деце,		Септембар – јун	-//-
- Организацијај часова допунског рада са захтевима максималне индивидуализације,	Допунски рад	Септембар – јун	-//-
- Укључивање ученика у активности у којима може да компензује своје недостатке, покаже своје способности,	Ваннаставне слободне активности	Септембар – јун	-//-
- одређивање посебног корективног третмана у који ће ученик првог разреда бити укључен	Рад у малим групама	Јануар . јун	-//-
- Сарадња и рад са родитељима у циљу формирања позитивних	Индивидуални	Септембар – јун	

ставова родитеља према својој деци, њиховим резултатима у школи (учењу, понашању и сл.)	контакти		-//-
---	----------	--	------

6. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

6.1. Одељењска заједница

Одељењска заједница се конституише на почетку школске године избором Одбора и утврђивања осталих конкретних задужења. У прва два разреда не врши се формални избор одбора одељењске заједнице. Улоге и дужности смењују се седмично или месечно како би сви ученици могли да доживе различите улоге и задужења.

Основна подручја активности одељењске заједнице су:

- Унапређивање успеха ученика у настави и другим активностима;
- Чување здравља, заштита и унапређивање животне средине;
- Разумевање хуманих међуљудских односа;
- Професионална оријентација осмог разреда;
- Активности у слободном времену;
- Оспособљавање ученика за организацију и ангажовање у друштвеном животу.
- У својим плановима одељењски старешина ће у програм рада одељењских заједница предвидети најмање две теме за обраду из подручја заштите и унапређења животне средине. За реализацију ових тема биће ангажовани осим одељењских старешина, и педагошко психолошка служба за реализацију неких тема.
- Сви учитељи одељењски старешина 5. разреда ће у оквиру програма рада одељењских заједница предвидети реализовање и анализу цртаних филмова на тему „Уа неправда“ предвиђених пројектом „Школа без насиља“
- Све одељењске старешине ученика од петог до осмог разреда у оквиру рада одељењских заједница предвидеће 8 (осам) часова за реализовање радионица предвиђених пројектом „Школа без насиља“
- Све одељењске старешине од првог до осмог разреда планираће прве часове одељењских заједница у свом одељењу за упознавање ученика са правилима понашања у школи, а за формирање специфичних правила одељења провешће их након обуке кроз следеће радионице:
- **Теме радионица за ОЗ од 5 -8. из пројекта које се морају реализовати:**
 1. Картице од 1 – 6 - открити међусобне разлике
 2. Заставице – Конфликт и конструктивна контрола околности
 3. Шта је све насиље?
 4. Како реагујемо на насиље?
 5. Писана и неписана правила
 6. Како се доносе правила – консензус
 7. Наша су правила
 8. Та тешка реч – извини (реституција)

6.2. Ученичке секције

Преглед секција:

Редни број	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ЗАДУЖЕН ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ
I Културно – уметничке активности		
1.	Новинарска – литерарна	Станка Васиљевић
2.	Драмска - рецитаторска	Љубица Дулева Глигорић
3.	Ликовна	Момчило Дукић
4.	Секција за енглески језик	Зорица Мајсторовић и Јованка Ђукић
5.	Хор – млађи и старији узраст	Бобан Симић
II Предметне научно истраживачке активности		
6.	Млади биолози	Смиља Дакић
7.	Математичка секција	Живорад Берић и Славко Ђурковић
8.	Млади историчари	Живка Ђерговић и Душица Ђуричић
9.	Млади географи	Весна Ерчић и Зоран Рашевић
10.	Рука у тесту – млади физичари	Славко Ђурковић
III Спортско – рекреативне активности		
11.	Рукомет	Драган Ђурковић
12.	Саобраћајна секција	Весна Бабић

6.3. Друштвено користан рад

Овај вид активности планира сваки разредни старешина за своје одељење. Млађи узраст реализоваће од 5 – 10 часова, а старији узраст до 15 часова годишње. У оквиру ових активности предвидети садржаје везане за:

- **производни рад** (израда украсних предмета од папира, семена, текстила и других материјала за разне свечаности; израда дидактичког материјала за потребе наставе; израда предмета од дрвета и метала-табле упозорења, сталак за цвеће)
- **самопослуживање** (дежурство и одржавање чистоће у учионици, неговање цвећа, дежурство у ходницима);
- **заштита и унапређивање животне средине** (одржавање и уређивање школског дворишта, садња и неговање зеленила; уређења простора око школе и акција на уређењу и чишћењу улица у насељу);
- **акције солидарности** (помоћ сиромашним ученицима, помоћ ученицима избеглицама, прикупљање старих књига, одеће и новчаних прилога).

Реализација ових садржаја евидентираће се у разредним књигама.

6.4. Екскурзија, посете и излети

Програм излета и екскурзија:

разред	Време реализације по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Посета позоришту	+	+	+	+	+	+	+	+
Целодневни излет	+	+	+	+	+	+	+	+
Наставна екскурзија 1 дан	+	+	+	+	+			
Наставна екскурзија 2 - 3 дана						+	+	+(3)

Разред	РЕЛАЦИЈА	Динамика	Носилац посла
I	Дубље-Бања Ковиљача-Гучево-Тршић-Дубље	Пролеће	Разредни наставник
II	Дубље-Бања Ковиљача-Гучево-Тршић-Дубље	Пролеће	Разредни наставник
III	Дубље-Зобнатица-Суботица-Палић-Дубље	Пролеће	Разредни наставник
IV	Дубље-Зобнатица-Суботица-Палић-Дубље	Пролеће	Разредни наставник
V	Једнодневна: Аранђеловац-Топола-Опленац или Бајина Башта-Тара-Митровац;	Пролеће Мај	Разредни наставници
VI	Дводневна: 1. Врњачка Бања 2. Ниш Једнодневна: 3. Аранђеловац-Топола	Октобар или Мај	Разредни наставници
VII	Дводневна: 1. Ниш 2. Врњачка Бања	Пролеће Мај	Разредни наставници
VIII	Тродневна: 1. Ниш 2. Ђердап-Кладово; Дводневна: Ниш	Јесен Октобар	Разредни наставници

У току школске 2009/2010. године организовати једнодневни излет запослених у школи и заинтересованих родитеља. Време реализације прилагодити школском календару и временским условима. Релацију одредити на основу расположивих финансија и потреба запослених.

У складу са потребама ученика могуће је организовати једнодневни излет.

Садржаји екскурзије, излета остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део плана и програма екскурзија- излета.

Евентуална промена маршруте екскурзије могуће је уз сагласност родитеља, разредног старешине, разредног већа, директора школе и Школског одбора.

Ако се за извођење екскурзија користи наставни дан исти ће бити надокнађен.

Школске, ученичке екскурзије представљају специфичан облик образовно-васпитног рада школе. Оне помажу и подстичу повезивање и примену најразноврснијих облика и метода рада и методских поступака. Треба истаћи да ни најсавременија наставна технологија (филм, телевизија) не могу да замене ученичке екскурзије.

Прилог бр. 6 – План и програм рада екскурзија- излета.

6.5. Програм културних и других активности

Наредне школске године одржаће се две културне манифестације (смотре) стваралаштва ученика наше школе:

1. Свети Сава 27.1.2009.године
2. Дан школе – 12. мај
2. Приредба на крају школске године у јуну

На програму ће бити остварења из области рада секција.

Школа ће узети учешће на манифестацијама народног стваралаштва на нивоу Општине.

У оквиру сарадње са друштвеном средином, школа ће присуствовати позоришним представама, изложбама, рециталима и концертима. Биће организоване литерарне вечери, сусрети са књижевницима као и посете позориштима и музејима.

6.6. Програм професионалне оријентације

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

РБ	Садржај активности	Време реализације	разред	Облици и методе	извршилац
1	2	3	4	5	6
1	Утврђивање Програма рада на ПО са разредним и предметним наставницима	IX	I-VIII		Психолог, рук. струч. актива
2	Развијање радних навика и културе рада. Тема за обраду: "Како нам радне навике помажу"	Током године	III-VIII	Реферат, разговор на часовима, ЧОЗи ЧОС	Наставници и одељењске старешине
3	Обрадити тему: "Одговорност у школи – одговорност у послу"	Током године	I-VIII	Лични пример, настава	Наставници и одељ. старешине
4	Рад са даровитим ученицима са сметњама у развоју, праћење и саветовање	Током године	I-VIII	Индивидуални и групни рад, посматрање, разговор	Извршилац ПП служба, учитељи и наставници
5	Укључивање ученика у слободне активности према склоностима и личним интересовањима	IX – X	I-VIII	Анкетирати ученике	Наставници и одељењске старешине
6	Оспособљавање ученика за планирање рада и	X и током године	I-VIII	Сви облици и методе ОВ рада	Наставници и одељењске

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

	организацiju учења				старешине
7	Укљученост ученика у додатни рад и СА (праћење)	X – XII I - VI	IV – VIII	– Анкета и анализа података	Одељ. старешина, наставник, психолог
8	Стицање знања о свету рада и занимања кроз игру и имитацију послова одраслих	X – XII I - VI	I – III	Настава, СА	Учитељи
9	Организовање посета предузећима и установама	X – XII I - VI	III – VIII	– Посета, групни рад	Одељ.старешина, психолог
10	Карактеристике средњих стручних школа и гимназ. Упознавање са светом занимања.	II – IV IV – V	VIII VII – VIII	– Предавање, разговор, посета, групни рад	психолог, одељ.старешина
11	Фактори који утичу на избор занимања; улога родитеља у избору позива њихове деце	III – V IV	VIII VII – VIII	– Предавање, разговор	Психолог
12	Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима и условима уписа у средње школе	V - VI	VIII	Информисање усмено и преко огласне табле	психолог
13	Анкета - АНИЗ	III - IV	VIII	Групни рад	ППС
14	Избор ученика за професионално саветовање (критеријуми)	IV	VIII		ППС
15	Тестирање	V	VIII	Групни рад (тестови способности, личности и ТПИ)	ППС
16	Професионалне оријентације	V - VI	VIII	Индивидуални рад	ППС, ОС и наставници

6.7. Социјална и здравствена заштита

Социјална заштита сиромашних ученика спроводиће се преко ученичких организација, а на обезбеђивању уџбеника, школског прибора, одласка на излете, екскурзије, осигурање, исхрана и сл.

Здравствена заштита ученика обухватиће:

- Праћење развоја ученика и њиховог здравственог стања ради раног откривања болести;
- Преглед и лечење оболеле деце;
- Вакцинација;
- Надзор над хигијенско – санитарним стањем воде, хигијени простора;
- Стоматолошки преглед;
- Здравствена контрола свих радника школе;

- Здравствено васпитање ученика;

Програм здравственог васпитања и образовања реализоваће одељењски старешина и предметни наставници од првог до осмог разреда. У оквиру превенције болести зависности биће ангажовани и стручњаци изван школе, као и наши ученици који су оспособљени за самосталан рад у виду радионица на одељењским заједницама. У сарадњи са Центром за социјални рад и Домом здравља вршиће се превенција употребе средстава зависности, биолошко – медицинских проблема, превенције у области сексуалности и емоционалних тешкоћа.

Евиденција се води у дневницима рада.

6.8. Заштита и унапређење животне средине

Садржаји овог програма биће угрђени у теме програма редовне наставе, додатног рада, слободних активности, друштвено – корисног рада, одељењских заједница ученика.

У оквиру програма редовне наставе циљ је стицање знања која су нужна с обзиром на угроженост животне средине.

Код млађег узраста ови садржаји ће се остварити објашњавањем везе човека и животне средине кроз разговор о животу и раду у дому, школи, месту и сл.

У предметној настави кроз конкретне наставне јединице реализоваће се садржаји из програма заштите и унапређивања животне средине. На овим пословима ангажоваће се наставници биологије, хемије, физичког васпитања, чланови биолошке секције са посебним задужењима и стручњаци изван школе.

6.9. Сарадња са родитељима

ЦИЉ: Успостављање успешне сарадње родитеља у школе, међусобно уважавање и поверење како би заједнички што боље деловало на развој ученика. Сарадња ће се остваривати:

ИНДИВИДУАЛНО: - индивидуалним разговорима наставника, сртучних сарадника и директора о напредовању ученика, њиховом понашању у породици и у школи и проблемима у учењу. У контакту са родитељима поштоваће се личност родитеља, пружаће се потребне информације уз коректно понашање и очување угледа школе;

ПИСМЕНИ – контакти са родитељима- за правдање изостанака; молбе; поруке;

ГРУПНИ – разговори биће организовани са родитељима ученика код којих се јављају тешкоће у напредовању (учењу и понашању) како би се заједнички пронашла што боље решења. Разговор ће организовати одељењски старешина у сарадњи са директором и школским педагогом и психологом, односно специјалним педагогом.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ – сазиваће их, припремати и водити одељењски старешина. Одржаваће се према плану одељењског старешине, а

обавеза је најмање четири родитељска састанка у току године. Евиденција о одржаним састанцима водиће се у дневницима рада.

6.10. Такмичење ученика

Школа ће организовати такмичења из: српског језика, математике, физике, хемије, енглеског језика, биологије, историје, географије, информатике, музичке културе, ликовне културе као и из спортских активности тј. кошарке, рукомета и малог фудбала.

Носиоци и извршиоци биће стручни активни наставника из предмета из којих се организује такмичење.

Сва наведена такмичења одржаће се на нивоу школе, а према календару такмичења и смотри које је прописало Министарство просвете.

6.11. Ђачки парламент – Заједничке активности Парламента и вршњачког тима за заштиту ученика од насиља, који ће бити формиран у току школске године, су: Парламент ће учествовати у формирању вршњачког тима, заједнички ће организовати неки спортски турнир у фер-плеју, сарађиваће са другим школама у оквиру пројекта „Школа без насиља“ нпр. школа у Владимирцима која је у истом пројекту, заједнички ће формирати простор у школи који ће назвати „Оаза мира“. План Вршњачког тима ће урадити психолог и он ће га и водити.

На почетку школске године формираће се ђачки парламент (прилог бр. 7 – Статут и Програм рада). Координатор – Венера Машић.

6.12. Календар значајних активности

Време реализације	Садржај	Задужени наставници
током године	- Уређење школских просторија и дворишта	директор, педагог, медијатекар, разредне старешине
8. новембар	- Прослава дана просветних радника	
октобар - мај	- Једнодневне екскурзије и излети	разредне старешине
27. јануар	- Прослава Светог Саве	приредба
- . април	- Приредба за Ускрс	наставник верске наставе
- . мај	- маскенбал	учитељи млађих разреда
12. мај	- Прослава Дана школе	приредба
6-10. јун	- Пријем првака - приредба	учитељи 4. разреда
6-17. јун	- Припремна настава за ученике 8. разреда	наставници српског језика и математике
.... - . августа	- Припремна настава за полагање поправних испита	предметни наставници
јануар-фебруар	- Школска такмичења	предметни наставници
према календару министарства	- Општинска, окружна и републичка такмичења из: математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници, ментори секција

7. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТВО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника:

Облици усавршавања:

- Усавршавање приправника и полагање стручних испита
- Усавршавање за педагошки рад
- Уже стручно усавршавање
- Усавршавање путем реализовања тренинга у оквиру пројекта „Школа без насиља“
 - Тренинг за цртани филм УА Неправда – учитељи и стручни сарадници (септембар)
 - Тренинг: Правила и реституција – за све запослене (октобар)
 - Обука за Форум театар – два наставника, чланови тима за заштиту ученика од насиља (новембар)
 - Тренинг – Руковођење разредом – сви наставници, одељењске старешине (новембар)
 - Обука за превентивне радионице за рад са родитељима – све одељењске старешине (октобар)

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
Стручно усавршавање у оквиру рада стручних актива -методе и облици рада у настави; -усклађивање критеријума оцењивања и праћење методологије рада; -фактори који утичу на пажњу ученика;	Новембар и током године	ПП служба
Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа -Предавање психолога према Годишњем програму рада психолога; -Вредновање и оцењивање ученика	Октобар и у току године	Психолог Стручна служба
Стручни семинари -присуство и учешће на семинарима, саветовањима, конгресима...учитеља, наставника, стручних сарадника	Током године	Сви активни
Индивидуално усавршавање -праћење литературе и стручних часописа, присуство и учешће на семинарима, саветима;	Током године	Сви наставници
Истраживачки програм -структура слободног времена ученика седмог и осмог разреда; -ефикасност примена различитих		Сви наставници, педагог и

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

облика рада у настави; -особине наставника које ученици оцењују као битне за сарадничке односе у васпитном образовном раду	Током године	психолог
Васпитни проблеми ученика и како их превазићи и Уже стручни семинари	Новембар Током године	Сарадници Института за педагошка истраживања у Београду

Напомена: Програми који су дати не обавезују да се реализују у школској 2009/2010. години већ се истраживање спороводи и у наредним годинама.

7.2. Програм модернизације васпитно – образовног процеса

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
1. Индивидуализација наставног рада – наставним листићима- задаци на три и више нивоа сложености (редовна настава)	Од XI – XII II – V	Наставници и стручни сарадници
2. Облици рада у настави -израда и примена литерарног и разгранатог модела програмиране наставе -планирање огледних часова од 1-8 активним учењем / наставом -теоријско упознавање са ВИШЕФРОНТАЛНИМ ОБЛИКОМ рада у настави	ОД XI – XII II – IV XI, XII, II, III, V II ИЛИ III	Наставници и стручни сарадници
3. Вредновање рада ученика -израда задатака и тестова за проверу знања -израда критеријских тестова из математике за 4. разред -остали критеријуми за праћење напредовања ученика	ОД X – VI IV, V, VI X – VI	Наставници и стручни сарадници
4. Подстицати да се елементи годишњег плана изводе тимским радом , подстицати идеје за пројекте мимо плана	Школска година	Директор

8. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. Школски психолог-

Активности из пројекта „Школа без насиља“

- **Ангажовање у формирању и раду Вршњачког тима**
- **Праћење реализовања цртаног филма „УА неправда!“**
- **У одељењским заједницама, све обуке предвиђене пројектом**

Активности у раду психолога присутне у току целе школске године

- Планирање и припремање рада: са ученицима, родитељима и наставницима, материјала и инструмената за истраживања, рада у стручним органима и посете часовима.

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

- Спровођење, обрада, интерпретација и презентација резултата планираних истраживања и анкета.
- Прикупљање података о ученицима за отварање досијеа (подаци о личности, способностима и мотивацији ученика, те рад на њиховој корекцији и изграђивању).
- Инструктивни рад са наставницима и пружање помоћи при решавању проблема који настају у раду.
- Саветодавни рад са родитељима и посредовање међу родитељима и наставницима.
- Рад на нивоу одељенске заједнице тј. Помоћ у формирању групе и праћење динамике односа унутар групе.
- Идентификација ученика који напредују односно заостају у развоју, учењу и понашању те предлагање и предузимање корективних мера.
- Спровођење анкета којима би се утврдили ставови и преференције ученика према васпитно-образовном процесу, методама, техникама и предавачима како би се васпитно-образовна пракса унапредила.
- Спровођење едукативних предавања на нивоу одељенске заједнице на различите теме.
- Сарадња са директором и стручним органима школе.
- Сарадња са Домом здравља и установом за социјална питања, као и широм локалном заједницом.
- Реализација програма стручног усавршавања.
- Вођење документације (годишњи, месечни и дневни план рада, вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима, документација о обављеним анализама и истраживачком раду, и раду у стручним органима школе).
- Помоћ у организацији приредби поводом пригодних свечаности (дочек Ђака првака, Дан школе, Дан жена и сл.)
- Помоћ у организовању ваннаставних активности ученика.жПраћење поступака оцењивања и организација рада школе.

Месечне активности у раду школског психолога

Септембар

- сарадња са наставницима на организацији одељенских састанака, одељенских заједница и ваннаставних активности,
- праћење адаптације ученика првог и петог разреда,
- педагошко-психолошки инструктивни рад са наставницима и усмеравање на примену најновијих дидактичких метода и средстава у свакодневној пракси,
- планирање истраживања односа наставника према ученицима.

Октобар

- праћење и вредновање ефикасности организационих облика рада и поступака оцењивања,
- саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању школског градива (примена техника успешног учења),
- рад са ученицима на нивоу одељенских заједница (помоћ у формирању групе и групне динамике),

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

- учешће у организовању пригодне свечаности поводом Дечје недеље,
- едукативна предавања на нивоу одељенске заједнице: тема месеца – Наркоманија и болести зависности.

Новембар

- анализа школског постигнућа на крају првог тромесечја и планирање мера за корекцију,
- обавештавање о обављеним анализама и предлагање мера за корекцију у току учешћа у раду одељенског и наставничког већа,
- инструктивно-саветодавни рад са родитељима надарених и ученика који показују тешкоће у учењу и понашању,
- анкетаирање ученика на тему коју договоримо са директором школе и олигофренопедагогом,
- едукативна предавања на нивоу одељенске заједнице – тема месеца Секте
- примена техника успешног учења са ученицима који су показали слаб успех на крају првог тромесечја.

Децембар

- индивидуални и групни рад са ученицима,
- индивидуални и групни рад са родитељима,
- проверавање ефикасности одређених поступака у настави у сарадњи са олигофренопедагогом,
- истраживање на тему неке од детерминанти школског успеха,
- прикупљање података о личности, способностима и мотивацији ученика,
- предавање на нивоу одељенске заједнице: тема месеца – Бонтон

Јануар

- анализа и презентација школског постигнућа на крају првог полугодишта,
- учешће у раду одељенског и наставничког већа,
- присуство родитељским састанцима (уколико се укаже потреба),
- анкетаирање ученика,
- учешће у организовању пригодне свечаности поводом Дана школе и Св. Саве,
- едукативна предавања на нивоу одељенске заједнице: Тема месеца – Страхови.

Фебруар

- спровођење корективних мера произашлих из резултата анкетаирања ученика и истраживања васпитно-образовне праксе,
- рад са родитељима у мањој групи на подизању нивоа ефикасности за решавање проблема који се односе на учење, понашање, развој њихове деце,
- едукативна предавања на нивоу одељенске заједнице: тема месеца- Сексуална едукација (прилагођена узрасту).

Март

- учешће у организовању пригодне свечаности поводом Дана жена,

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

- припрема и спровођење анкете на тему како ученици и наставници доживљавају себе и једни друге,
- едукативна предавања на нивоу одељенске заједнице: тема месеца – малолетничка деликвенција.

-

Април

- анализа школског постигнућа на крају трећег тромесечја,
- учешће у раду одељенског и наставничког већа,
- саопштавање резултата анкетања ученика и наставника из претходног месеца,
- професионална оријентација ученика завршних разреда,
- испитивање зрелости деце за полазак у први разред.

Мај

- професионална оријентација ученика завршних разреда,
- испитивање зрелости деце за полазак у први разред,
- предавање на нивоу одељенске заједнице: Тема месеца – Ненасилно решавање сукоба,
- помоћ ученицима који показују тешкоће у савладавању градива (примена техника успешног учења).

Јун

- професионална оријентација ученика завршних разреда,
- анализа постигнућа на крају другог полугодишта,
- учешће у раду одељенског и наставничког већа,
- помоћ при реализацији пријемних испита за ученике осмог разреда,
- едукативно предавање на нивоу одељенске заједнице: Тема месеца – Организовање слободног времена,
- праћење процеса оцењивања у сарадњи са олигофренопедагогом

Јул

- летњи одмор;

-

Август

- учешће у изради годишњег извештаја рада школе и годишњег програма рада,
- ангажовање у изради планова и програма за педагошко-психолошко усавршавање наставника,
- структурирање одељења првог и петог разреда,
- учешће у раду наставничког већа,
- планирање и припремање за рад са ученицима, наставницима и родитељима за наредну школску годину.

8.2. Школски дефектолог

Годишњи план и програм рада олигофренопедагога

Ред.бр.	Назив посла и опис посла по фазама
1	Планирање и програмирање рада
2	Инструктивно педагошки рад
3	Сарадња са наставницима
4	Саветодавни рад са родитељима
5	Сарадња са специјализованим установама
6	Рад у стручним органима школе
7	Вођење евиденције у документације
8	Рад на стручном усавршавању

8.3. Библиотекар

У 2009/2008. години библиотека ће извршити следеће послове и задатке предвиђене Планом и програмом основног образовања и васпитања. Послови и задаци су следећи:

- Пружање помоћи ученицима у избору литературе и начину коришћења књига;
- Навикавање ученика на пажљив однос према књизи, њеном чувању и заштити;
- Сарадња са наставницима на коришћењу књига од стране ученика и наставника;
- Сарадња са стручним активима и њиховим руководиоцима у вези коришћења и набавке литературе, публикација и стручних часописа;
- израда прописа и каталога књига и праћење интезитета коришћења књига;
- инвентарисање, класификовање и каталогизирање књига и часописа у библиотеци;
- сарадња са матичном библиотеком у Богатићу.

Библиотека ради сваког дана од 8.00 до 14.00 часова. Сви ученици су чланови библиотеке.

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

9.1. Наставничко веће –

- **Упознавање са резултатима истраживања о насиљу у школи обављеног у мају 2009. године у оквиру пројекта „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“**
- **Извештавање о активностима из пројекта „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“**
- **Извештавање о сарадњи са локалном заједницом у току формирања спољашње мреже заштите**

(На свакој седници извести шта се дешава и обавезно унети у Записник. Извештава координатор и сваки члан тима.)

САРДЖАЈ ПРОГРАМА	Време реализације	Носиоци	Сарадници
УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			
Израда Годишњег плана школе			
1. Анализа реализације Плана и програма за основну школу и Годишњег програма рада школе у претходној школској години;	Јун,август, Септембар	директор	Стручни сарадници, Наставници
2. Разматрање предлога Годишњег програма рада школе;	Август	Директор	Стручни сарадници, Наставници
3. Усвајање коначне верзије Годишњег програма	Септембар	Директор	Стручни сарадници
Месечно планирање и програмирање образовно – васпитног рада			
1. утврђивање основних елемената за израду месечних планова и програма стручних органа, стручних сарадника, разредних старешина, водитеља секција.	Август	Наставници	Стручни сарадници
2. Договор о заједничким дидактичко – методичком минимуму при изради опрема за час, месечног планирања, других видова рада са ученицима (допунска настава, додатна, секције...)	Август Септембар	Наставници	Стручни сарадници
3. Анализа рада Наставничког већа и осталих стручних органа у претходној школској години, уочавање тешкоћа и проблема у раду;	Јуни и Август	наставници	Наставници, Стручни сарадници
4. Утврђивање планова и програма стручних органа, стручних сарадника, директора, ваннаставних активности, програма општег дидактичког – методичког и психолошко-педагошког усавршавања, програма професионалне оријентације и програма унапређивања образовно – васпитног рада;	Август септембар	Директор, Наставници, Стручни сарадници	
5. Разматрање предлога и усвајање Програма плана рада Наставничког већа;	Август септембар	Наставничко веће	
Организација образовно- васпитног рада			
1. Организација и реализација тестирања деце за полазак у први разред и формирање одељења ученика првог разреда;	Април	Психолог педагог дефектолог	Директор
2. Подела предмета на наставнике и одређивање разредног старешинства;	Август	Директор	
3. Договор о сменама у ритму радног дана;	Август	Директор	
4. Усвајање распореда часова;	август		
5. Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда, за ученике који се упућују на поправни испит и полагање поправних и разредних испита; Формирање комисије;	Јун – август	Директор	Предметни наставници и разредни старешина
6. Реализација плана набавке наставних средстава стручне и педагошке литературе за наредну школску годину;	јун – август	Представници Актива и већа	Директор и стр.сарад.
7. Организација додатне и допунске наставе и ваннаставних облика рада;	Август	Предметни наставници вод. Секција	Директор и стр.сарад
8. Организација излета, посета и екскурзија;	Септембар	Директор	Наст.стр.сар

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

9. Организација прославе Школске славе Светог Саве;	Децембар – Јануар	Наставничко веће	
10. Организовање такмичења, смотри и других видова представљања школе у друштвеној средини;	У току године	Директор, предмет наст. Пред. актива, вод. Секција	
Праћење реализације плана и програма и Годишњег програма рада школе (свих видова образовно- васпитног рада)			
1. Периодичне анализе успеха, дисциплине, изостајање ученика;	XI, XII, II, IV, VI, VII, VIII	Директор, стр. сарадници	
2. Периодичне анализе рада стручних органа, стручних сарадника, наставника, разредних старешина;	У току године	Наставничко веће	
3. Разматрање садржаја и облика сарадње са родитељима;	XI, XII, II, IV, VI, VIII	Директор, стр. сарадници	
4. анализа резултата предузетих испитивања и истраживања;	У току године	Стр. сарадници	Директор, наставници
5. Праћење и реализација програма професионалне оријентације, стручног усавршавања, унапређивања васпитно – образовног рада школе;	У току године	Стр. сарадници	Директор, наставници
6. Изрицање васпитно- дисциплинских мера ученицима;	У току године	Наставничко веће	
7. Награђивање и похваљивање ученика и ученичких колектива;	У току године	Наставничко веће	
8. Вредновање рада школе;	У току године	Наставничко веће	

Комисија за избор ученика генерације одређује критеријуме за избор ученика генерације. Комисију сачињавају:

1. педагог школе,
2. руководиоци већа 5. 6. 7. и 8. разреда,
3. представник Актива учитеља

До 25. децембра морају бити одређени критеријуми за избор ученика генерације.

До 15. маја предају разредне старешине предлоге за ученика генерације.

Бира се један ученик генерације за целу школу, а комисија је обавезна да у року од три дана размотри и предложи Наставничком већу ученика генерације.

9.2. Разредна и одељењска већа

Задаци одељењских и разредних већа

Задаци су обавезни за сва разредна већа од првог до осмог разреда, и то:

- утврђивање планова рада свих активности у одељењу;
- распоред писмених задатака;
- разматрање резултала рада;
- усклађивање рада наставника и корелација предмета;
- рад на професионалној оријентацији ученика;
- организација излета, посета, екскурзија;
- праћење оптерећења ученика;
- препорука ученика за додатни рад и слободне активности.

9.2.1. Руководиоци разредних већа

Руководилац разредних већа од првог до четвртог разреда је Љиљана Поповић, а од петог до осмог разреда је Живорад Берић.

9.3. Стручна већа и стручни активи

9.3.1. Руководиоци стручних већа и актива и Планови рада

- Стручно веће за разредну наставу - Живко Вукојевић, председник,
- Стручно веће наставника језика - Станка Васиљевић, председник,
(српски, руски и енглески језик)
- Стручно веће наставника друштвених наука – Зоран Рашевић, председник,
(историја, географија)
- Стручно веће наставника природних наука - Клара Какучка, председник,
(математика, физика, хемија и биологија)
- Стручно веће наставника техничког образовања, - Весна Бабић, председник,
ликовне култ. музичке култ. и физичког васпитања
- Стручни актив за развојно планирање - Славко Ђурковић, председник,
- Стручни актив за развој школског програма – Душица Ђуричић и Снежана
Прокић, председници.
- Тим за самовредновање - Гордана Исаковић, председник
- **Тим за реализацију програма „Школа без насиља – ка сигурном и
подстицајном окружењу“, Станка Васиљевић, координатор**

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Септембар	-Договор о броју седница, времену одржавања, садржајима и подели задужења за наредну шк. годину; -Организација наставе, изборни предмети и настава физичког васпитања; -Одржавање семинара, организовање излета, посета позоришту, екскурзија и рекреативне наставе; -Избор штампе за децу; -Организација и реализација додатне и допунске наставе; -Одржати два предавања у оквиру пројекта „Школа без насиља“ (Огледни филм и разговор као превентива);	Рук. актива, учитељи
-----------	--	----------------------

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

Октобар	-Искуства учитеља који су прошле године учили први разред; -Шта је ново у другом разреду? -Уређење и оплемењивање школског дворишта; -Анализа изведене екскурзије;	Учитељи другог разр.
Новембар	Стање физичког развоја ученика и физичких способности; -Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја; -Договор о приредби-Божић, Нова година, Ускрс;	Сви учитељи
Децембар	-Договор о прослави Св. саве; -Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта; -Напредак који смо остварили у оквиру пројекта „Школа без насиља“ у првом полугодишту;	Рук. актива, учитељи
Јануар	-Прослава Св. Саве; -Припремљеност ученика за пети разред на основу тестова из математике, српског језика и пр. и друштва;	Учитељи 4. разреда
Фебруар	-Јануарски сусрети просветних радника; -Постигнути резултати на крају првог полугодишта;	Сви учитељи
Март	-Такмичења(школско, општинско) из математике и рецитовања; -Набавка уџбеника за наредну школску годину; -Договор о приредби за дан школе;	Сви учитељи
Април	-Организовање изложбе „Најлепше ускршње јаје“; -Нега уста и зуба наших ученика; -Анализа успеха и дисциплина на крају трећег тромесечја;	Сви учитељи
Мај	-Извештај учитеља о резултатима рада у првом разреду; -Прослава Дана школе;	Учитељи 1. разреда Сви уч.
Јун	-Успех и дисциплина на крају школске године; -Анализа успеха на такмичењима; -Анализа рада већа у протеклој школској години; -Ученичка запажања (коментари) и шта се још могло урадити у оквиру пројекта „Школа без насиља“;	Сви учитељи
Током године	-Припрема и примена дидактичког материјала; -Уједначавање критеријума у настави; -Примена поузданих инструмената за вредновање и оцењивање; -Начини подстицања ученика за учење, -решавање актуелних васпитно-образовних проблема; -Учешће на семинарима, саветовањима; -Сарадња са другим активима у школи и ван ње.	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ

X	<ul style="list-style-type: none"> - Додатни рад и улога наставника - Планови рада секција
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на тромесечју - Актуелности
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу Светог Саве - Рецитаторска секција - Уређење зидних новина
I	<ul style="list-style-type: none"> - Светосавска приредба - Додатна настава - Анализа успеха и рада у првом полугодишту
II	<ul style="list-style-type: none"> - Активно учење – енглески језик - Зидне новине – енглески језик - Школска такмичења
III	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће ученика на општинском такмичењу - Актуелности
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема школског листа Ђак - Концепција приредбе за дан школе - Анализа резултата са општинског такмичења - Такмичење рецитатора
V	<ul style="list-style-type: none"> - Угледни час – српски језик - Дан школе – реализација приредбе - Школски лист - Ђак
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и рада већа на крају школске године - Актуелности
VII	<ul style="list-style-type: none"> - Подела часова и задужења за наредну школску годину и избор руководиоца већа - Планирање рада у редовној, додатној и допунској настави; распоред писмених задатака и вежби - Актуелности

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

2. историја и географија –

IX-X

-Организовање рада секција,допунске и додатне наставе *З.Рашевић* *анализа*

-Угледни час-историја *Д. Буричић* *анализа*

-Уједначавање критеријума оцењивања *Ж. Ђерговић* *дискусија*

XI

-Успех ученика на крају првог класификационог периода *В. Ерчић* *анализа*

-Мере за побољшање успеха ученика *В. Марковић* *дискусија*

-Припреме за такмичење

XII-I

-Корелација са другим активима

-Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта

III

-Општинска такмичења *анализа*

IV

-Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода

-Анализа резултата са такмичења

V

-Анализа такмичења

VI

-Анализа рада актива у протеклој години и избор руководиоца

-Реализација програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта

VII

-Доношење плана рада за наредну школску годину

План рада стручног већа за природне науке (математика, физика, хемија и биологија)

Август, септембар

1. Доношење програма рада за школску 2009/2010. год.
2. Договор о броју седница, времену одржавања и њиховим садржајима
3. Подела задужења члановима Стручног већа
4. Новине у наставним садржајима природне групе предмета
5. Израда оперативних планова по предметима
6. Потребе за наставним средствима
7. Предлози за стручно усавршавање наставника
8. Предлози за ђачку екскурзију на основу садржаја предвиђених наставним планом и програмом

Октобар, новембар

1. Анализа успеха ученика из природне групе предмета на крају I класификационог периода са предлогом мера за његово побољшање
2. Извештај о реализацији ђачких екскурзија
3. Извештај о реализованим семинарима
4. Посета сајму књига

Децембар, јануар

3. Анализа успеха ученика из природне групе предмета на крају I полугодишта
2. Организација допунског рада
3. Организација додатног рада
4. Припремање ученика и организација такмичења на школском нивоу
5. Организовање часова редовне наставе применом савремених информационо-комуникационих технологија

Фебруар, март

1. Извештај са одржаних такмичења
2. Припремање и учешће ученика за такмичења на вишим нивоима
3. Сарадња са држим Стручним већима у школи и ван ње

Април, мај

1. Анализа успеха ученика из природне групе предмета на крају III класификационог периода са предлогом мера за његово побољшање
2. Извештај са одржаних такмичења
3. Учешће чланова Стручног већа у процесу самовредновања школе и у изради Акционог плана

Јун

4. Анализа успеха ученика из природне групе предмета на крају II полугодишта са предлогом мера за његово побољшање у наредној школској години
5. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години

План рада стручног већа за техничко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање за школску 2009/2010. годину

IX	- Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину - Опремање училима - Календар школских, општинских и других такмичења	Сви чланови Сви чланови Руко. Актива	дискусија дискусија анализа
XI	- Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода - Угледни час физичког васпитања	Драган Ђурковић	анализа анализа
XII	- Разговор о методама рада са даровитим ученицима - Стручно усавршавање наставника - Угледни час техничко образовање	Весна Бабић	дискусија анализа
II	- Реализација васпитно образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта - Резултатри рада у слободним активностима - Сарадња са учитељима четвртог разреда	Руко. Актива	анализа
IV	-Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода -Угледни час ликовна култура Припремање ученика за такмичења	Руко. Актива Момчило Дукић	анализа анализа дискусија
VI	-Рад рада актива у протеклој години - Реализација програма и успеха на крају школске године - Уџбеници и литература - Задужење наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива	Сви чланови Руко. Актива	анализа анализа дискусија
VIII	- Планирање васпитно-образовног рада и усвајање годишњих планова рада - Утврђивање критеријума оцењивања - Сарадња са културним институцијама и учешће на такмичењима и смотрама	Сви чланови	дискусија

Програм рада стручних актива

САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Сређивање података о досадашњим облицима стручног усавршавања (учешће на семинарима, саветовањима, огледна предавања);	VIII, IX,	Руководиоци СА и стручни сарадници
2. Доношење преграма рада за наредну школску годину, договор о броју седница, времену одржавања, садржајима и подели задужења за наредну школску годину	VII, IX	Руководиоци СА и стручни сарадници
3. Сарадња и координација са другим активима у школи и изван ње;	IX- VI	Актив од првог до четвртог
4. Договор о начину планирања образовно- васпитног рада	VIII	Рук. струч. актива. Педагог
5. Организација и реализација допунског рада са ученицима који заостају у савлађивању градива;	IX – VI	Рук, СА стр. сар.
6. Организација додатног рада;	IX – VI	Рук, СА стр. сар.
7. Припрема и примена дидактичког материјала;	Током године	Учитељи и наставници
8. Уједначавање критеријума у настави;	Током године	Учитељи и наставници
9. Примена поузданих инструмената за вредновање и оцењивање	XI – XII IV – VI	Учитељи и наставници
10. Примена различитих облика и метода у настави	Током године	Наставници, стр сар
11. Начини подстицања ученика ради побољшања мотивисаности за школско учење;	Према плану саставнака СА	Рук. СА и ПП служба
12. Организовање теоријских и практичних предавања	Током године	Рук. СА и ПП служба
13. Решавање актуелних наставно – васпитних проблема	Према плану седнице СА	Руковод СА
14. Писмени извештај о раду на крају првог полугодишта и на крају школске године;	XII – VI	Руков. СА

НАПОМЕНА: Седнице стручних већа и актива одржавају се:

- На почетку школске године;
- На крају квалификационих периода (новембар, децембар, април, јун);

Дат је само оријентациони план одржавања редовних састанака уз могућност одржавања и ванредних састанака према потреби.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета: за разредну наставу, наставника језика, друштвених наука, природних наука и наставника техничког образовања, ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника.

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл. 61 став 3. тачка 2) до 5) Закона о основном систему образовања и васпитања.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

9.4. Одељењски старешина

Задаци одељењског старешине

Годишњи програм рада ОС налазиће се у дневницима рада одељења, садржаће најважније задатке које је одељењски старешина дужан да реализује из ових области:

- планирање и програмирање рада;
- васпитно –образовни рад одељењског старешине;
- развијање културе понашање код ученика;
- рад у одељењској заједници;
- рад са одељењским већем и наставницима;
- сарадња са директорима школа;
- сарадња са стручним сарадницима (педагогом, психологом и спец. Педагогом);
- сарадња са стручним и другим организацијама;
- сарадња са стручним органима (Наставничко веће) нарочито у решавању сложенијих педагошких и васпитних проблема;
- рад са родитељима;
- **ангажовање и активности са децом и родитељима планираних у оквиру пројекта „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“**
- административни послови и вођење педагошке документације.

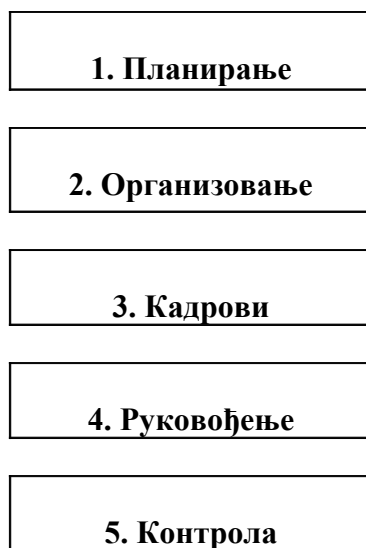
Своје послове одељењски старешина оствариваће у сарадњи са ученицима, родитељима ученика, стручним сарадницима, одељењским већима, заједницом ученика.

Евиденција реализованих послова и задатака из Програма рада ОС водиће се у дневницима рада.

Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
1	Павић Милена	III ₁
2	Прокић Снежана	III ₂
3	Поповић Љиљана	IV
4	Вукојевић Живко	I ₁
5	Давидовић Катица	II ₁
6	Ружић Невенка	II ₂
7	Берић Живорад	VII ₁
8	Душица Ђуричић	VII ₂
9	Машић Венера	VIII ₁
10	Дукић Момчило	VIII ₂
11	Ђурковић Драган	V
12	Ђурковић Славко	VI ₁
13	Дулева-Глигорић Љубица	VI ₂

10. РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

Основне функције директора школе и њихов међусобни однос дати су на шеми:



Инструктивно – педагошки рад

Р.б	Садржај инструктивно – педагошког рада	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Разговор са сарадницима о изради нових програма										
2	Едукација сарадника и наставника (оцењивање)										
3	Посета редовним часовима										
4	Едукација наставника о примени савремене образовне технологије										
5	Педагошко – инструктивна помоћ наставницима										
6	Планирање педагошко – инструктивног рада										
7	Помоћ наставницима у примени нових наставних облика и метода										
8	Изrade докуманата за евалуацију										

Рада са стручним већима и активима, стручним сарадницима и родитељима

Рб	САДРЖАЈ РАДА	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Састанци са стручним активима										
2.	Упознавање са резултатима истраживања насиља у школи										
3.	Праћење реализације активности из пројекта „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“ и укључивање у рад тима										
4.	Праћење заједничких активности Парламента и Вршњачког тима										
5.	учествовање на тренинзима предвиђеним пројектом										
6.	Учествовање у решавању конкретних случајева насиља у школи										
7.	Праћење вођења евиденције о пројектним активностима										
8.	Праћење рада педагога – психолога										
9.	Присуство општим родитељским састанцима										
10.	Свакодневни пријем родитеља и сарадника										
11.	Распоред рада педагошко – психолошке службе										
12.	Контрола рада сарадника										

Финансијско – материјални послови

рб	ОПИС ПОСЛОВА	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Свакодневни увид у рад административно – финансијске службе										
2	Анализа финансијског пословања										
3	Евиденција уплата за школску кухињу, задругу, исплату зарада, екскурзије ученика и друге уплате										

Послови организације васпитног – образовног рада

Рб	ОПИС ПОСЛОВА	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Извршиоци
1	Израда распореда часова												Сарадник
2	Организовање почетка шк. Год												Директор и сарадници
3	Израда годишњег програма рада												Директор и сарадници
4	Организација поправке и чишћење школских објеката												Помоћно-техничко

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

																		особље
5	Организација рада актива																	Директор
6	Израда годишњих и месечних планова и програма рада																	Сарадници
7	Организовање рада ђачке кухиње																	директор
8	Организација општих и појединачних родитељских састанака																	директор
9	Остали организациони послови																	директор

11. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

рб	О П И С П О С Л О В А	Време извршења																
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
1.	ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ																	
	а) припреме за почетак шк. Год.																	
	б) извештај о раду школе																	
	ц) годишњи програм рада																	
2.	ОРГАНИЗАЦИОНО – МАТЕРИЈАЛНИ ПРОБЛЕМИ																	
	а) финансијско стање школе																	
	б) усвајање периодичног рачуна																	
	ц) усвајање завршног рачуна																	
	д) прикупљање средстава за опремање школе																	
3.	КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА И ДРУШТВЕНА СРЕДИНА																	
	а) расписивање конкурса																	
	б) анализа извештаја о раду																	
	ц) анализа сарадње са друштвеном средином																	
	д) културна и јавна делатност школе																	
	ђ) информисање о активностима из пројекта „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“ и подстицање родитеља из Савета да узму активно учешће																	

12. РАД АДМИНИСТРАТИВНЕ, ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ

ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈИ – ПРОГРАМ	Гангограм активности											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ – ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА ШКОЛЕ												
1. Документација за свакодневно континуирано праћење осавремењавања васпитно образовног процеса												
2. Израда документације за свакодневно праћење остваривања фонда радног времена за реализацију програмских задатака школе,												
а) реализација фонда часова												
б) одсуство са посла због боловања и приватних потреба												
ц) стручно усавршавање наставника												
3. израда документације за планирање рада у школи (наставног рада)												
4. Израда адекватног профила педагошке документације за израду годишњих програма рада школе												
5. Усавршавање – допуна постојеће документације за праћење рада у школи												
а) вођење хронологије рада школе												
б) хронологија о раду одељ. Заједнице												
ц) регистар програма рада школе												
д) регистар планова и припрема												
е) регистар извештаја о раду школе												
ф) картотека стручног усавршавања наставника												
г) књига награђених и похвањених ученика												
х) регистар додељених признања школи												
и) документација карактеристичних радова ученика												
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕЊЕ САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА												
1. праћење квалитета сарадње са родитељима ученика												
ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА												
1. праћење и процењивање стручног усавршавања (дневних и евиденционе листе)												
ПОСТУПЦИ И ТЕХНИКЕ САМОЕВАУЛАЦИЈЕ												
1. инструменти самоевалуације наставника (примене)												
а) евиденционе листе о праћењу нивоа организације наставе и примене иновације у раду												

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

б) евиденционе листе за праћење сарадње са родитељима ученика																				
ц) упитник- извештај кумулативног карактера о васпитно – образовном раду																				
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ																				
1. Став ученика према појединим наставним областима																				
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ																				
1. вредновање интересовање ученика за садржај активности у слободном времену																				
ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА																				
1) праћење и вредновање саветодавног рада педагога са ученицима																				
1. праћење саветодавног рада са ученицима (индивидуални, групни, пленарни)																				
2) праћење и вредновање саветодавног рада педагога са родитељима ученика																				
3) праћење саветодавног рада педагога са наставницима																				
1. инструктивна и саветодавна помоћ наставницима у припремању и организацији васпитно- образовног рада																				
4) праћење и вредновање рада педагога на плану осавремењавања васпитно – образовног процеса																				
1. Праћење примене иновација у васпитно – образовном процесу																				
а) израда инструмента за процењивање рада ученика																				
б) израда инструмента за процењивање резултата рада наставника на часу васпитно – образовног рада																				
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС																				
1. праћење и процењивање припремања наставника за наставу																				
ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ ОГРАНИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА																				
1. праћење и вредновање васпитно – образовног процеса (ниво организације наставног рада), евиденциона листа о примени иновација и савремене технологије наставног рада																				

13. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

13. 1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Циљеви и задаци :

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихово интересовање.
- Откривање ученика који заостају у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила.
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.
- Координатори послова из области професионалне оријентације (ПО) су психолог и педагог, а носиоци послова су разредни учитељи, предметни наставници и одељенске старешине.
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно образовног рада.

I - IV разред

На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психо-физичког развоја ученика од стране психолога, педагога и учитеља.

Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитно образовног рада : Кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије.

Кроз остваривање програмских садржаја истовремено се формира позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

V разред

Наставља се континуирано праћење развоја психо-физичког развоја ученика од стране психолога, педагога и предметних наставника у оквиру предмета који предају.

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

Информисање ученика о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета, мотивисање за рад и учење.

Тема : „ Чиме бих волео да се бавим “ час одељенског старешине / фебруар.

Актуелизирање наставе и повезивање садржаја са животом (приликом припремања за час или приликом рада) наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје.

Оспособљавање ученика за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена.

У раду са родитељима и даље инсистирати на неговању радних навика у породици и навика учења.

VI разред

Тема : „ Шта бих желео да будем кад одрастем “ час одељенског старешине / април

- Ликовни и литерарни радови на тему професионалне оријентације.
- Утврђивање склоности и интересовања за бављење одређеним пословима кроз додатни рад и слободне активности.
- Упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања.
- Професионално усмеравање и откривање талентованих ученика.
- Упознавање родитеља са задацима професионалног васпитања и усмеравања ученика овог узраста – о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године.

VII разред

- Проширивање стеченог знања о занимањима преко наставе хемије која се појављује као нови предмет.
- Запажање и утврђивање ученичких склоности и интересовања кроз садржаје додатног рада и слободног избора за рад у секцијама.
- Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања (социопсихолошки и медицински).
- Организацијом додатног рада и других активности пратити склоности и Интересовања талентованих ученика као и успехе које постижу у оквиру различитих такмичења на нивоу школе, Општине и Града.
- Упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном одређивању деце и сузбијање нереалних амбиција.

VIII разред

Тема : „ Како замишљам свој будући живот “ час одељ. Старешине/април

Тема : „ Да ли је професија уско повезана са личношћу “ разр.стар/ мај

- Упознавање ученика са концепцијом средње школе.
- Рад са ученицима који имају проблема у професионалном одређењу (професионално саветовање).
- Посете установама и радним организацијама са различитим занимањима и стручним профилима кадрова.

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

- Професионално информисање и усмеравање ученика који имају тешкоће у развоју, као и талентованих ученика.
- Прикупљање материјала и опремање паноа за информисање ученика о избору Занимања.
- Анализа професионалног интересовања ученика и повезивање са ствараним могућностима.
- Обавештавање ученика и родитеља о условима уписа, начину и роковима конкурисања у средњим школама.

**13.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА
ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ**

Циљеви програма :

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Област	Садржај рада	
	I – IV	V – VIII
Изграђивање самопоштовања	-Сазнање о себи -Изграђивање селф-концепта -Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања	-Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа -Евидентирање промена у развоју, формирање културног индентитета -Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	-Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем -Разноврсна исхрана -Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма -Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном	-Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани -Формирање основних ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

Брига о телу	-СТИЦАЊЕ основних хигијенских навика: Прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	- Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
Физичка активност и здравље	-Налажење задовољства у физичким активностима -СТИЦАЊЕ базичних способности покретљивости -Игра - Значај одмарања	-Примењивање физичких способности у дневним активностима -Развијање позитивних ставова за прикладност -Коришћење времена и рекреације -Избор активности, спортова и клубова за вежбу
Бити здрав	-Утврђивање здравог понашања -Потреба за одмором -Спавање и релаксација - Начини за савлађивање лакших здравствених проблема	-Научити како да се спречи болест -Природне одбране организма -Спречавање инфекција -Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	-Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници -Спречавање акцидента -Безбедно кретање у саобраћају	-СТИЦАЊЕ поуздања у опсегу активности : Безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	-Упознати се са односима у породици и пријатељима : -Правити пријатељства са другом децом -Сарађивати у породици и школи -Савладати конфликтна и туђа нерасположења - Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	-Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције - Адаптирати се на промене у социјалним односима
Хумани односи међу половима	-Оспособити ученике да : -Перципирају индивидуалне разлике међу половима -Сарађују са супротним полом - Научне да помажу другима када је то потребно	-Оспособити ученике да : -Правилно препознају своја осећања -Спознају физичке разлике међу половима - Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених служби	- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	- Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	- Знати сачувати здраву околину	-Допринети здрављу околине -Чувати животну средину - Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

13.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

Активности тима за заштиту од насиља садржано у Акционом плану „Школа без насиља“.

13.4. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ И НАРКОТИКА У ШКОЛИ

Програм ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељ. Старешине, секције, предавања (стручњаци из области медицине – спољни сарадници), трибине на тему „ Штетности коришћења ПАС-а “.

Циљ	разред	носиоци активности
- Стицање основних хигијенских навика	I - IV	разр. Старешина
- Опасности неправилног и нестручног коришћења лекова	I - IV	разр. Старешина
- Упознати ученике са појавом да неки млади користе ПАС	V – VIII	разр. Старешина
- Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које их користе	V – VIII	разр. Старешина
- Оформити фонд знања и навика код ученика који ће им омогућити да кажу „ НЕ “ када се нађу у ситуацији да им се понуди ПАС	V – VIII	разр. Старешина
Задаци		
Развијање здравог стила живота ученика		
- Улога правилне исхране за организам	наставник биологије	
- Препознавање здраве и неисправне хране	наставник биологије	
- Лекови – хемијске материје (боје, лакови, пестициди)	наставник хемије	
- Правилно – неправилно коришћење хемијских материја	наставник хемије	

Поштовање закона прописа и правила понашања		
- Шта су правила и вредности	ППС „ радионице “ / током године	
- Шта је одговорно понашање	ППС „ радионице “ / током године	
- Зашто је погрешно понашање користити алкохол	Предавач : лекар из ДЗ Богатић	
Како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге или ПАС –а		
- Утицај културе и субкултуре вршњака на понашање	актив наставника историје	
- Како потреба да нас други прихвате утиче на понашање	Радионица дискусија	ППС, ОЗ
- Наставити сарадњу са кадром у полицији и социјалној служби који је задужен за пружање помоћи школи	Цео колектив	
- Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укључивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања	Разредне старешине , директор, ППС	

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

Конкретније акције превенције употребе ПАС-а биће утврђене после обраде упитника и утврђивања реалног стања у школи.

Програм превенције насиља реализоваће се кроз сарадњу са наставницима физичког васпитања, кроз спортске активности, часове ОЗ и радионице за мирно разрешавање конфликта по књизи „ Конфликти и шта с њима “.

Кроз радионице, уз посебно ангажовање ризичне деце, реализоваће се следећи програмски задаци :

- Олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције
- Подстицање развоја свести о себи
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема
- Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба.

Вође радионица : педагошко психолошка служба, разредне старешине.

План остваривања на часовима одељенског старешине		
Садржај рада	разред	месец
Хигијена учионица	I	IX
- Брига о здрављу треба да постане свакодневна навика	I	X
-Значај физичке активности, правилно држање тела, правилно коришћење лекова	II	XI
-Шта смо прочитали, гледали на ТВ, чули о здрављу и хигијени	III	IX
-Појам заразних болести, настајање, ширење и мере заштите	IV	IX
- Чиниоци који угрожавају живот и здравље	IV	XII
-Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које га користе	V	II
-Развијање свести о штетности конзумирања алкохола, дувана и наркотика	VI	V
- Упитник којим се долази до правог пресека стања у школи	VII	X-XI
-Наркомани међу школском децом, рећи НЕ када им се понуди ПАС	VII	II-III
- Упитник на нивоу општине	VIII	X-XI
- Болести зависности и учешће у борби против њих	VIII	II-III

13.5. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Циљеви :

- Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.
- Протумачити права и одговорности везане за та права.

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

- Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.
- Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.
- Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечијих права).
- Ублажити трауме и пропусте који су настали у време сукоба и санкција.
- Помоћи социјализацији и интеграцији избеглица.

Начини реализације :

Кроз одељенске заједнице.

II - IV разред

Игре из приручника за примену „ Буквара дечјих права “ аутора Љубице Бељански – Ристић (1. Буквар дечјих ... 2. Ко је Мргуд; 3. Хвалим се имам име ; 4.Тражим, дајем, примам; 5. Нећу да будем сам; 6. Следи крила птице; 7. Растимо).

IV разред

Припрема приредбе за пријем првака (из Буквара)

V - VI разред

Радионице из приручника за примену „ Буквара дечјих права „ аутора Љубице Бељански – Ристић (Како се зове ово право; Који је број ово право; Које врсте ово право; Жеље и потребе; Отпори и препреке).

VII - VIII разред

Радионица из приручника за примену „ Буквара дечјих права “ аутора Љубице Бељански Ристић (Било једном једно место).

Кроз секције у млађим разредима

- Ликовна секција – бојење картица дечјих права, израда илустрација за дечја права.
- Литерарна и рецитаторска –учење песама из Буквара и писање радова на тему дечјих права.
- Музичка секција – певање песама из Буквара.

Кроз секције у старијим разредима

- Еколошка секција – спровођење акције уређења школског дворишта и рад на оплемењивању учионица зеленилом.
- Ликовна секција - израда илустрација дечјих права и организовање изложбе радова. Израда плаката за најављене акције.
- Литерарна и новинарска секција

13. 6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно-наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Септембар : - Обићи школско двориште, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста.

Октобар : - Уређење школског дворишта по парцелама.

Новембар : - Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, резивањем

грмља, уклањање папирића, шибља, кошењем травњака.

-Уређење учионица.

-Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру

-Формирати цветну башту у жардињерама на службеном улазу у школу.

Фебруар : - Процена постојећег стања

-Обилазак школског дворишта, ходника и учионица.

-Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала.

Април, мај, : - Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру
Јун школе.

14. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

14.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „ Дан отворених врата “ у октобру, децембру, фебруару, марту и мају месецу, по потреби посета наставника ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем школског годишњака. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ – наставник – ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коришћењу средстава информисања. У оквиру

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

здравствено – васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, анкетирање о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељенски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, педагог – психолог.

У оквиру пројекта „Школа без насиља - ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“ планира се упознавање и сензибилисање родитеља за ову проблематику. Предвиђено је реализовање 4 (четири) родитељска састанка едукативног карактера. Такође, планира се унапређивање сарадње са родитељима у циљу формирања спољашње заштитне мреже.

3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља одељења, разреда и школе, а према потреби и организовањем повремених комисија, затим ангажовањем родитеља у раду секција, спортског друштва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

4. Породични клуб организовати се :

- Учешћем родитеља у обради појединих тема из области здравства, психологије, педгогије, економије ,
- Заједничким прославама,
- Организовањем заједничких излета, спортских сусрета и посета.

План одржавања родитељских састанака са основним темама

Тема	Млађи разреди разред	Време			
		I	II	III	IV
Први школски дани – прихватање школских обавеза и почетак школовања		IX			
Упознавање родитеља са пројектом „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“ и очекиваним добробитима-напредак у току године		IX	XII	VI	
Упознавање родитеља са резултатима истраживања		X			
Правила и реституција		XI			
Размена искуства о ефектима пројектних активности		XII	I		
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем, стручним служб.		IX			
Избор чланова Савета родитеља		IX		IX	
Уређење школе, дворишта, учионице		IX	IX	IX	IX
Однос родитељ, ученик, наставник					IX
Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља		XI			
Спорт, исхрана ученика и значај за правилан развој					XI

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

Организација радног дана ученика у породици				XI	
Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја				XI	
Сарадња породице и школе	XI				
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	
Значај и врсте породичног васпитања		XI			
Најчешћа обољења школске деце	XI				
Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст / упутства, савет и сугестија	I	I	I	I	
Психофизичке карактеристике деце овог узраста	IV				
Обавезе ученика		XI			
Утицај књиге и штампе		XI			
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI	
Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV	
Хигијена и хигијенске навике			XI	IV	
Социјализација детета	XI		I		
Утицај ТВ и филма			IV		
Старији разреди		Време			
Тема	разред	V	VI	VII	VIII
Избор чланова Савета родитеља одељења		IX		IX	
Упознавање родитеља са пројектом „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“ и очекиваним добробитима		IX			
Упознавање родитеља са резултатима истраживања		X			
Правила и реституција		XI			
Размена искуства о ефектима пројектних активности		XII	I		
Прелазак са разредне на предметну наставу		IX			
Другарство и пријатељство код младих			IX		
Психолошка позадина неуобичајених поступака младих				IX	
Прихватање одговорности и самостално одлучивање		IX	IX	IX	IX
Физичке и психичке промене код деце у пубертету		XI	XI		
		XI	XI	XI	XI
		I	I	I	I
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика		IV VI	IV VI	IV VI	IV VI
Радни дан ученика		XI	XI	XI	XI
Самообразовање					IV
Однос ученик, наставник, родитељ		IV	IV		
Болести зависности				IV	
Значај правилног избора занимања					IV

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	
Наша искуства и предлози за побољшање рада са млађим генерацијама				VI

14.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Институције у Богатићу, Шапцу и Београду са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство Просвете
- Институт за педагошка истраживања
- Амбуланта у Дубљу која припада Дому здравља Богатић
- Центар за социјални рад Богатић
- Станица полиције у Богатићу
- Школе са територије Општине Богатић и Школске управе
- МЗ Дубље
- Општина Богатић

15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана просветних радника	8 новембара	Сви наставници
Прослава Дана Светог Саве	27 јануара	Наставници верске наставе, српског језика , музичке културе
Прослава Дана жена	8 марта	учитељи
Прослава Дана школе	12 маја	
Пријем ђака првака		
Изложба ликовних ђачких радова	током године	Актив наст. Ликовне културе
Новине		

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	директор
Учешће на такмичењима из свих наст. Области	током године	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у насељу	током године	сви наставници
Издавање листа „Ђак“		
Комуницирање са јавношћу	током	директор

Годишњи план рада ОШ „Никола Тесла“ за шк. 2009/2010. годину

5. Структура четрдесетчасовне радне недеље
6. Програм рада екскурзија, излета, зимовања, летовања и кампова
7. Статут и Програм рада Бачког парламента
8. Акциони план за шк. 2009/2010.год. „Школа без насиља“

У Дубљу

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

/ Живко Вукојевић /

Прилог бр. 2 **Календар рада**

- Јесењи школски крос	02.10.2009.
- Прво тромесечје	29.10.2009.(разр. веће)
- Наставничко веће	30.10.2009.
- Друго тромесечје (1. полугодиште)	28.12.2009. (разр. веће)
- Наставничко веће	29.12.2009.
- Подела књижица	29. или 30.12.2009.
- Свечана академија – Свети Сава	27.01.2010.
- Треће тромесечје	31.03.2010. (разр. веће)
- Наставничко веће	01.04.2010.
- Пролећни крос	16.04.2010. (Крос РТС)
- Дан школе	12.05.2010.
- Разредна већа за ученике 8. разреда	26.05.2010.
- Наставничко веће за ученике 8. разреда	28.05.2010.
- Припремна настава за ученике 8. раз.	31.5.-4.06.2010.
- Подела сведочанстава за 8. разред	11.06.2010.
- Четврто тромесечје	15.06.2010. (разр. веће)
- Наставничко веће за ученике од 1. до 7. разреда	17.06.2010.
- Подела ђачких књижица за ученике Од 1. до 7. разреда	28.06.2010.